

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Сакмарский детский сад  
«Берёзка»  
протокол от « 28 » 08 2020г. № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Сакмарский детский сад «Берёзка»  
от « 28 » 08 2020 г. № 49  
С.В.Мажарцева



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сакмарский детский сад «Берёзка»**



## 1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сакмарский детский сад «Берёзка» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Детского сада.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу комбинированной направленности на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:



- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в МУ отдел образования администрации МО Сакмарский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места общаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);



б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трёх рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4).



2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
Сакмарский детский сад «Берёзка»  
Мажарцевой Светлане Владимировне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

группа \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до  
\_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_.

Наименование принимающей организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования,  
субъекта РФ, в которой осуществляется переезд:

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Сакмарский детский сад «Берёзка»  
Мажарцевой Светлане Владимировне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

**Сведения о ребенке:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по  
прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке – \_\_\_\_\_

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного  
пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Сведения о родителях:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мать:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Законный**

**представитель:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставом ДОУ, утвержденным постановлением администрации МО Сакмарский район от 10.06.2020г. № 789-п, лицензией на осуществление образовательной деятельности от «21» декабря 2015 г. серия 56Л01 № 0004286, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Сакмарский детский сад «Берёзка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Сакмарский детский сад «Берёзка» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Сакмарский детский сад «Берёзка»  
(МБДОУ «Сакмарский детский сад «Берёзка»)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О зачислении в порядке перевода**

В соответствии с п. 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п. 4 приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527», руководствуясь Уставом МБДОУ Сакмарский детский сад «Берёзка», утвержденным постановлением администрации МО Сакмарский район от 10.06.2020г. № 789-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МБДОУ «Сакмарский детский сад «Берёзка» Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 4 - 5 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.В.Мажарцева

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Е.В. Дыкина



Российская федерация  
Министерство образования РФ  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
Сакмарский детский сад  
«Берёзка»  
461420, Оренбургская область,  
Сакмарский район, с. Сакмара,  
ул. Советская, 78А  
ИНН 5642021035; КПП 564201001  
тел.(35331) 21-2-46; (35331) 21-5-76  
сайт: berezkasakmara.ukoz.ru  
e-mail: mazhartseva2017@yandex.ru  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
№ \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения  
зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Сакмарский детский сад «Берёзка».  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

С.В. Мажарцева



Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью № 10 Резиной листах  
Заведующий МБДОУ М.С.В. Мажарцева

