

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБДОУ Сакмарский детский
сад «Березка»
Протокол № 6
от « 14 » октября 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
МБДОУ Сакмарский
детский сад «Берёзка»
 С.В. Мажарцева
Приказом № 44
от «14 » октября 2016 г.

Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сакмарский детский сад «Березка»

Дата введения в действие 14.10.2016г.
Срок действия неограничен
Количество страниц 8л.

с. Сакмара 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сакмарский детский сад «Березка» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса реализующих принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляемым с соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета
- г) порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- избранные представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные работники дошкольного учреждения, в том числе и заведующий дошкольного учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, занимающихся общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом дошкольного учреждения.

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета, при этом $\frac{2}{3}$ из них должны являться не педагогическими работниками дошкольного учреждения. Руководитель дошкольного образовательного учреждения входит в состав по должности. Остальные места занимают кооптированные члены, представитель Учредителя.

III. Порядок формирования совета

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

3.1.1. Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины законных представителей воспитанников ДООУ.

3.1.2. Члены Совета избираются из числа законных представителей Общим собранием. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДООУ.

3.1.3. Решение Общего собрания родителей (законных представителей) принимается голосованием не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

3.2. Члены Совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива ДООУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДООУ.

3.5. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.6. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.7. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.8. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с

детьми по решению суда;

- признанных по суду недееспособными;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ДОУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

3.9. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

4.2. Совет имеет следующие полномочия функции:

В вопросах функционирования ДОУ:

4.2.1. Согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции.

4.2.2. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ.

4.2.3. Осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

В организации образовательного процесса:

4.2.4. Вносит предложения заведующему ДОУ в части:

1) выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе ДОУ;

2) создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4) развития воспитательной работы в ДОУ.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

4.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ; определяет цели и направления их расходования.

4.2.6. Вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей к нему территории.

4.2.7. Заслушивает заведующего ДОУ о рациональном расходовании внебюджетных

средств на деятельность ДООУ.

4.2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

4.2.9. Осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2.10. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения.

4.2.11. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДООУ.

4.2.12. Ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим ДООУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.2.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления ДООУ; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ДООУ:

4.2.14. Заслушивает заведующего ДООУ по итогам учебного года.

4.2.15. По представлению заведующего обсуждает программу развития ДООУ.

4.2.16. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками ДООУ, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного ДООУ в качестве наблюдателей.

4.2.17. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками ДООУ, для участия в аттестации педагогических работников ДООУ в качестве наблюдателей.

4.2.18. Осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор соискание стипендий, грантов и т.д.

4.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

4.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета ДООУ.

5.2. Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДООУ,

инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к на- правлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДООУ;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДООУ общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициатива- ми, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДООУ (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДООУ.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДООУ.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДООУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.4. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.5. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДООУ.

5.6. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.7. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДООУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.8. Совет ДООУ избирает секретаря.

5.9. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДООУ, его комитетов и комиссий. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета ДООУ, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета ДООУ, его комитетов и комиссий;
- 5) представляет необходимую информацию о деятельности ДООУ участникам Совета ДООУ.

5.10. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ.

5.11. В случае, если воспитанник выбывает из дошкольного образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.12. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения или увольнения работника, избранного членом Совета;
- в случаях совершения аморального поступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников.

5.13. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.14. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

5.15. Совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета.

5.16. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;

- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания.

5.17. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

5.18. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

5.19. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего ДООУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

5.20. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Решения Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

6. Номенклатура дел

6.1. Обязательно в номенклатуру дел ДООУ включаются

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета.

7. Отношения управляющего Совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

7.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом ДООУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДООУ.

7.2. Органы самоуправления ДООУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.

7.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДООУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

В ДООУ оформляется место информирования родителей и работников ДООУ о составе, решениях.